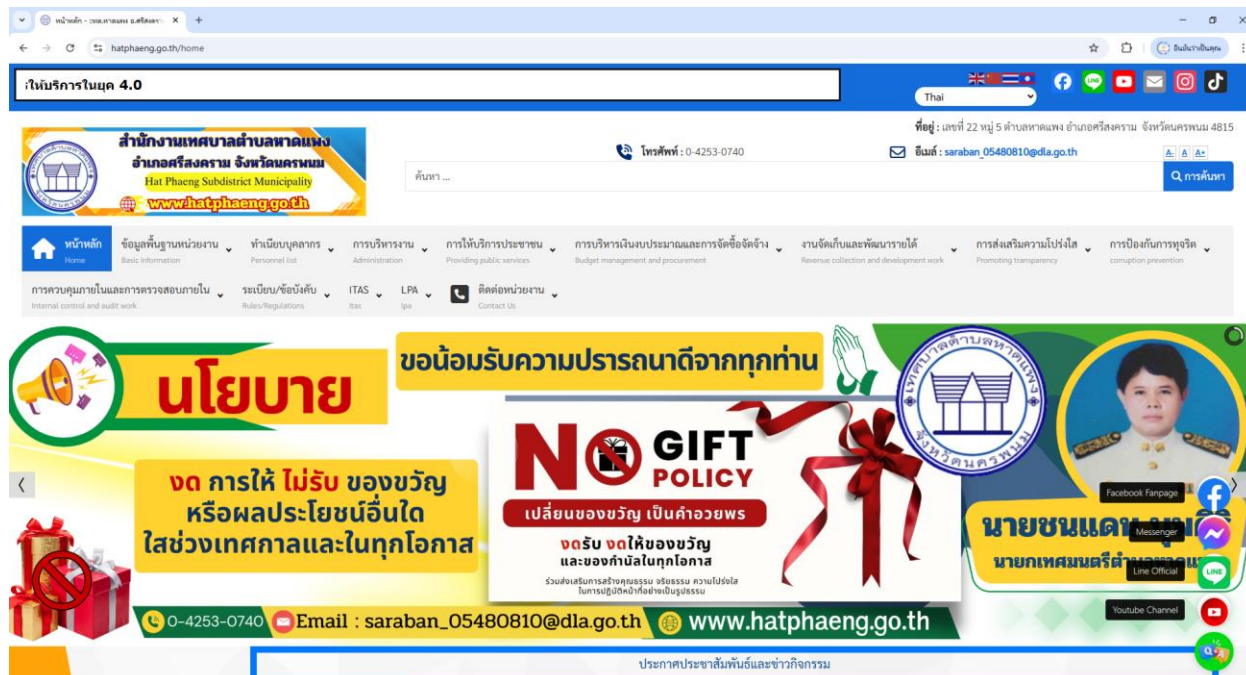
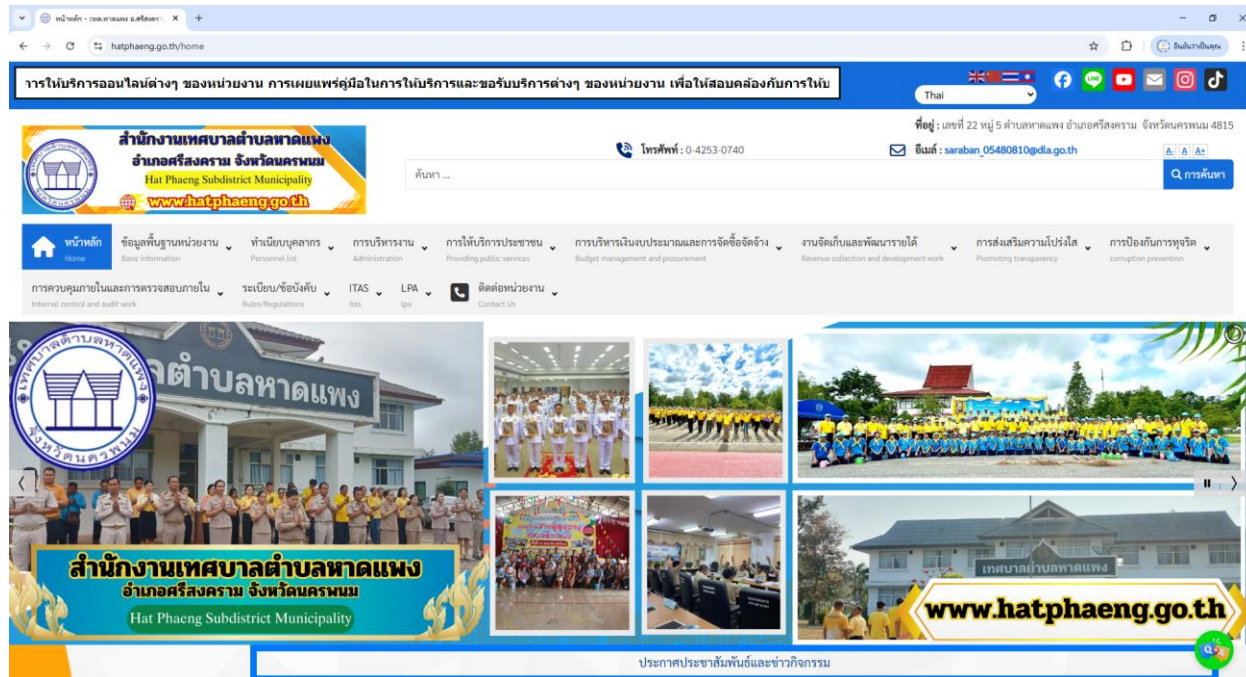


คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ E-Service

วิธีการใช้งาน E-Service(OSS) ของหน่วยงาน

1.เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน <https://hatphaeng.go.th/home>

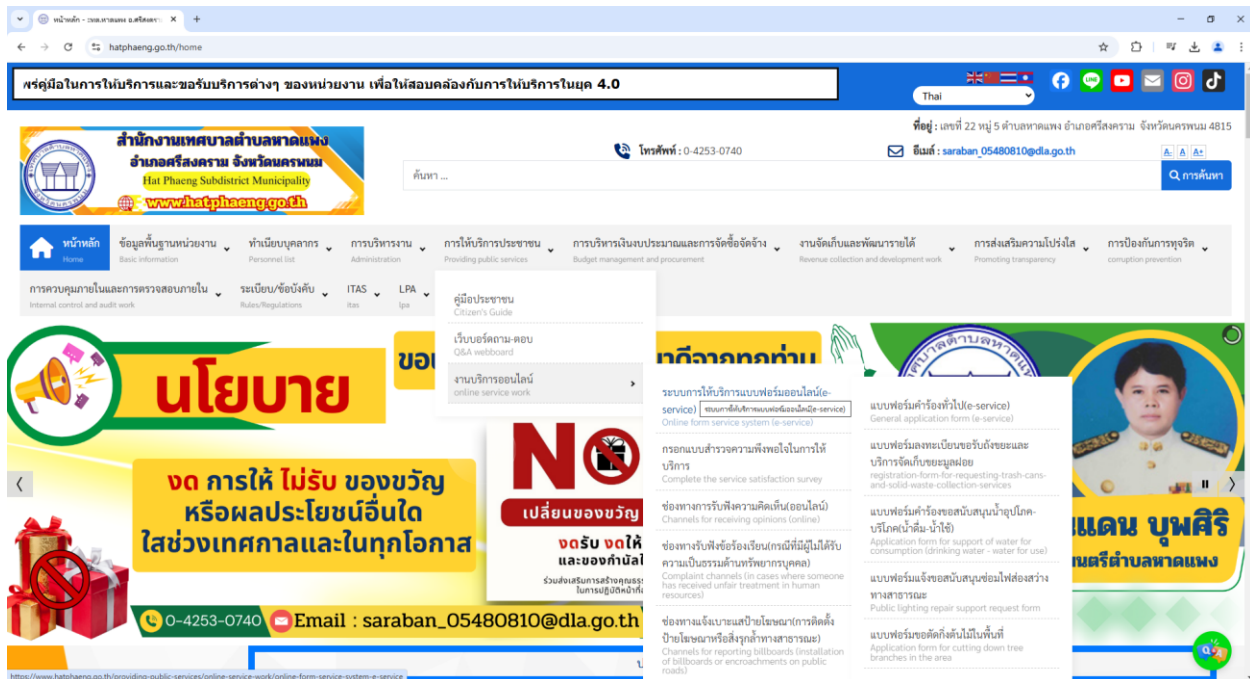
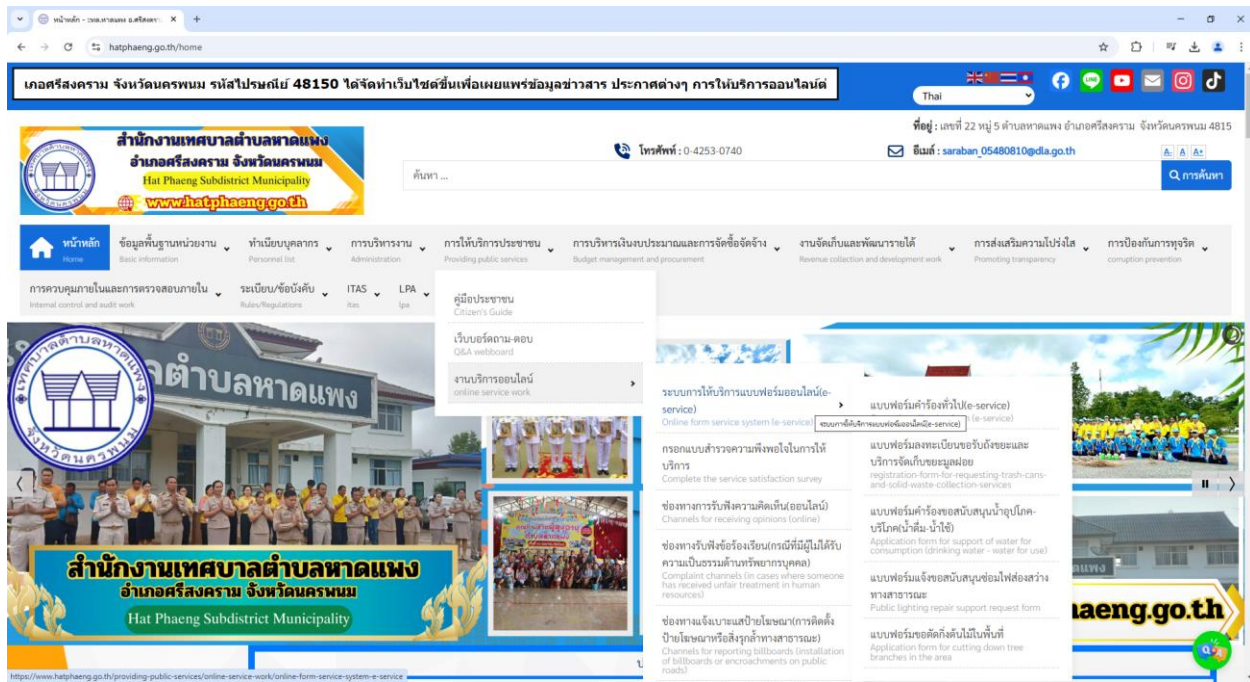


2.คลิกในเมนู Tab ด้านบนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือคลิกที่

URL : <https://www.haisoklocal.go.th/service-of-the-agency/e-service>

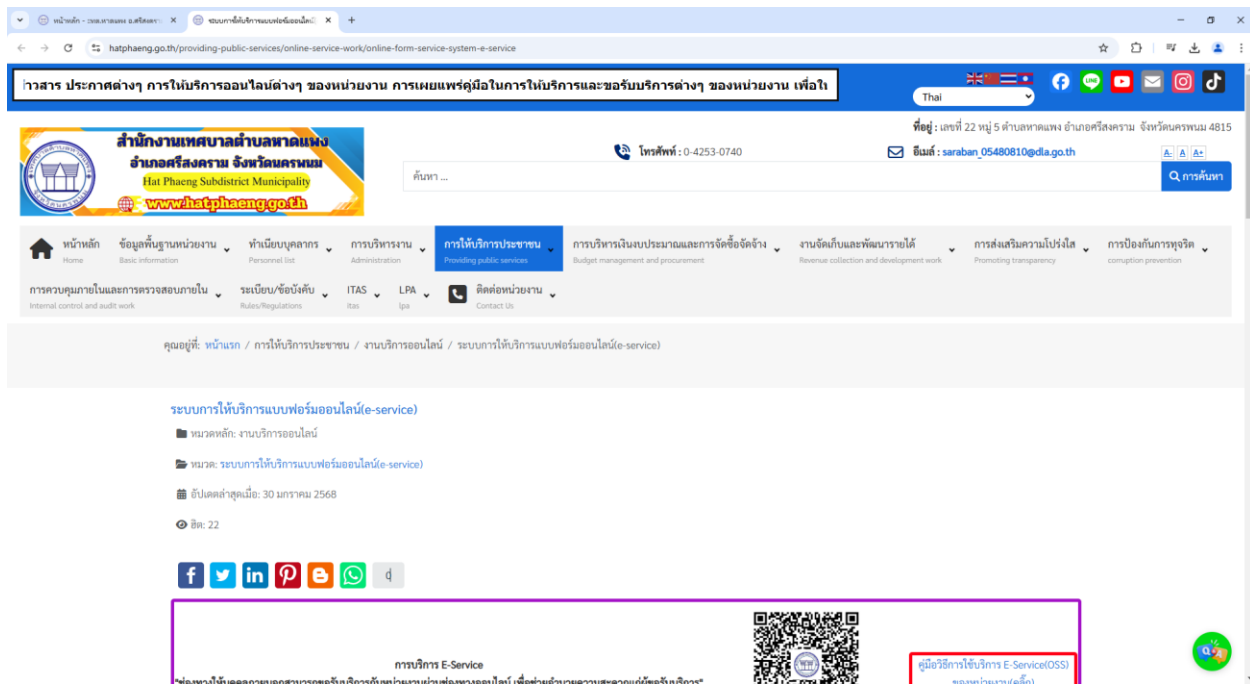
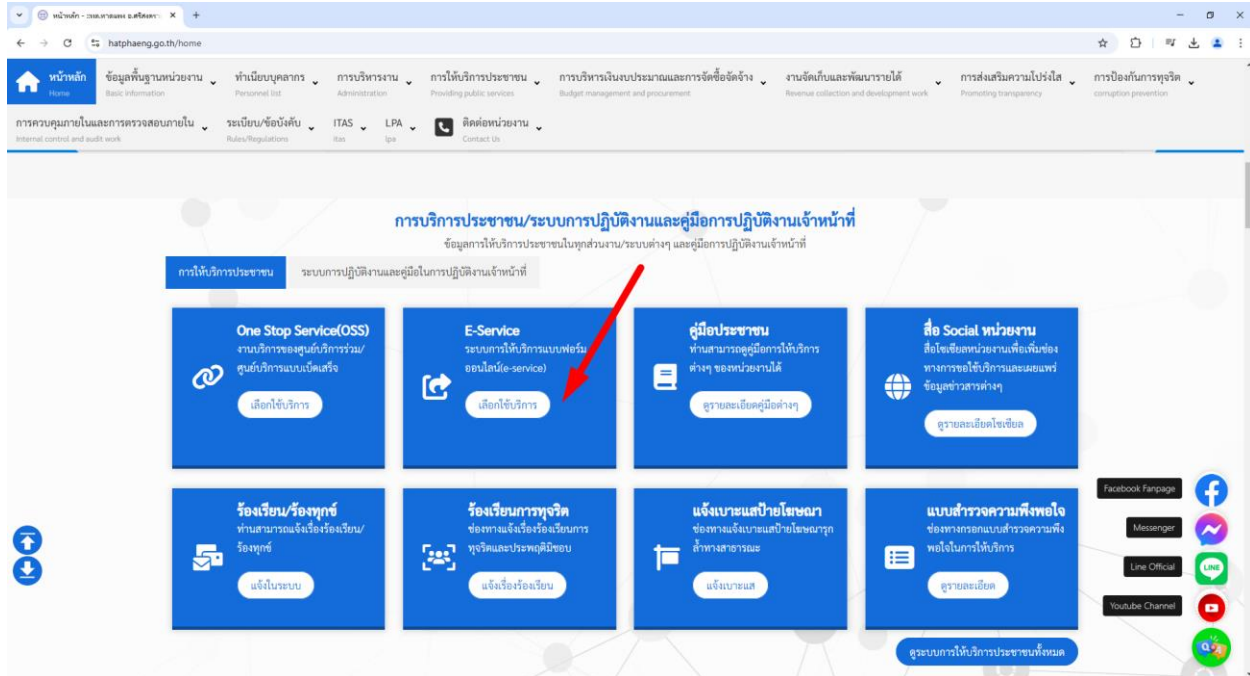
2.1 **สิ่งที่** **ทำ** **ได้** **คือ** **“การให้บริการประชาชน”** **ทำ** **ได้** **คือ** **“งานบริการออนไลน์”**

คลิกที่ ➡ “ระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-service)”



2.2 หรือเลื่อนลงไปหัวข้อ “การให้บริการประชาชน”

คลิกที่  หัวข้อ “E-Service” คลิกที่ “เลือกใช้บริการ” เพื่อเข้าสู่การให้บริการของหน่วยงาน



3.เลือกใช้บริการ E-service ของหน่วยงานในงานบริการต่างๆ

คำอธิบาย : โดยคลิกที่ “กรอกแบบฟอร์มออนไลน์(คลิก)” ในการใช้บริการนั้นๆ
หรือสแกนที่ QR-Code เพื่อกรอกแบบฟอร์มเลือกใช้บริการ

การให้บริการ E-Service

“ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ”

สแกน QR-Code

คู่มือวิธีการใช้บริการ E-Service(OSS) ของหน่วยงาน(คลิก)

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

คำอธิบาย : ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือหรือเรื่องอื่นๆ

กรอกแบบฟอร์มออนไลน์(คลิก)

สแกน QR-Code

แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับแจ้งและให้บริการ

คำอธิบาย : ท่านสามารถแจ้งความต้องการเพื่อขอรับแจ้งและให้บริการเกี่ยวกับข้อมูล

กรอกแบบฟอร์มออนไลน์(คลิก)

สแกน QR-Code

คำอธิบาย : ท่านสามารถแจ้งความต้องการเพื่อ

สแกน QR-Code

สแกน QR-Code

แบบฟอร์มคำร้องขอสนับสนุนจากบุคคล-บริษัท

คำอธิบาย : ท่านสามารถแจ้งความต้องการเพื่อขอสนับสนุนจากบุคคล-บริษัท

กรอกแบบฟอร์มออนไลน์(คลิก)

สแกน QR-Code

แบบฟอร์มคำร้องขอสนับสนุนจากทางสาธารณะ

คำอธิบาย : ท่านสามารถแจ้งความต้องการเพื่อขอสนับสนุนจากทางสาธารณะ

กรอกแบบฟอร์มออนไลน์(คลิก)

สแกน QR-Code

แบบฟอร์มขอตั้งถังขยะในพื้นที่

คำอธิบาย : ท่านสามารถแจ้งกรอกคำร้องขอตั้งถังขยะในพื้นที่สาธารณะ

กรอกแบบฟอร์มออนไลน์(คลิก)

สแกน QR-Code

< ก่อนหน้า ต่อไป >

4.กรอกแบบฟอร์มในการใช้บริการ

คำอธิบาย : เมื่อตึกเลือกหรือกรอกแบบฟอร์มเสร็จแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลขอใช้บริการนั้นๆ

The screenshot shows the website of Hatphaeng Subdistrict Municipality. The header includes the municipality's name in Thai and English, its logo, and contact information (phone: 0-4253-0740, email: saraban_05480810@dla.go.th). A navigation menu is visible with options like Home, Basic Information, Personnel List, Administration, Providing public service, Budget management and procurement, Revenue collection and development work, Promoting transparency, and corruption prevention. The main content area displays the title 'แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะและบริการจัดการขยะมูลฝอย' (Form for registering to receive trash cans and waste management services). Below the title, there are social media icons and a green button labeled 'ส่ง' (Send).

This screenshot shows the registration details section of the form. It includes a dropdown menu for selecting the type of service (e.g., Trash can, Solid waste collection, etc.) and a section for selecting the location (e.g., House, Shop, Office, etc.). The form also includes a section for the user's name and a 'ส่ง' (Send) button at the bottom.