



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหาดแพง สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๔๒๕๓ ๐๗๔๐

ที่ นพ ๕๔๑๐๑ /

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดแพง

### ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลหาดแพง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

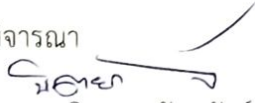
### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหาดแพงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลหาดแพง จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

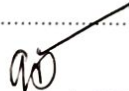
### ๓. ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No gift policy ต่อไป

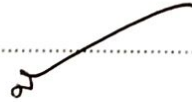
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
( นางสาวนิตยา จันทจันทร์ )  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

  
( นางสาวนพรัตน์ ทิธี )  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

  
( นายสุวิทย์ บุตรบุรี )  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาล

ความเห็น นายกเทศมนตรี

  
( นายชนแดน บุพศิริ )  
นายกเทศมนตรีตำบลหาดแพง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
เทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวนิตยา ..... นามสกุล ..... จันทพันธ์ ..... ตำแหน่ง ..... นักทรัพยากรบุคคล  
สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล .....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -             | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |               |       |         |        |          |          |
|              |                               |               |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวนิตยา จันทพันธ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล .....

วันที่ ๒๔ / มกราคม / ๒๕๖๖ .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายชนแดน บุพศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหาดแพง

วันที่ ๒๔ / มกราคม / ๒๕๖๖ .....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่