แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหาดแพง

อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน - การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือในห้วงเวลาที่เทศบาลมีความจำเป็นในการวางแผนบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๒	การสรรหาบุคลากร - การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป พนักงานจ้าง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๓	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การรับโอน(ย้าย) -ให้โอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - การร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลสรรหาพนักงานเทศบาลตามตำแหน่งที่ว่าง - การออกคำสั่งรับโอน(ย้าย)และให้โอน(ย้าย) โดยอ้างมติเห็นชอบของคณะกรรมการ กท.จ.นครพนม ทุกครั้ง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แระจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๗	การรับโอน(ย้าย) - ให้โอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น - สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผน ในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทุกสายงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	การจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เช่น แสดงความยินดีในวันเกิด การมอบเงินหรือบริจาคสิ่งของให้กับบุคลากร ที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต การร่วมกิจกรรมการแข่งกีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	โครงการทำบุญ ๙ วัด	จัดทำโครงการทำบุญ ๙ วัด ซึ่งเป็นวัดในเขตเทศบาลตำบลหาดแพง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้มีสืบทอดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๕	โครงการคุณธรรมจริยธรรม	อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุขตามหลักธรรมคำสั่งสอนทางพุทธศาสนา	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-
๖	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	จัดโครงการตรวจสุขภาพ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพายรินทร์ พุทธรักษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....

(นางอุมาพร มังคละคีรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) .....

(นายนันทรวุฒิ ไชยริบูรณ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดแพง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอหาดแพง จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือในการดำเนินเพื่อขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการพัฒนาขีดความสามารถของคนให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และภายใต้นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต้องดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ทุกระดับ ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านภารกิจงาน คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ ส่วนรวม) โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรม การทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง โดยมีเป้าหมาย คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งหวังให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการชี้ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี และเพื่อผลักดันให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเจริญเติบโตที่ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ในการวางกรอบการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มีความมุ่งหมายที่จะเร่งเพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบที่รุนแรงและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์

จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ "พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน" ซึ่งหมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายหลัก ในประเด็น ข้อ ๒.๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล และหมุดหมายการพัฒนา มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๓. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหาดแพงจึงมีกรอบแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่สอดรับกับนโยบายและแผนระดับชาติข้างต้น โดยนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหาดแพงมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทุกมิติเพื่อเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล พร้อมปรับปรุงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก พร้อมยึดมั่นในการมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งสรุปหัวข้อสำคัญตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. *การวางแผนกำลังคน* มีการดำเนินการกำหนดโครงสร้างองค์กรและวางแผนกำลังคนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตอบโจทย์ภารกิจและเป้าประสงค์ขององค์กรโดยมีความเข้าใจว่าจะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนชาติได้อย่างไร นอกจากนี้ ในการวางกำลังคนยังคำนึงถึงภารกิจที่เป็นความต้องการของภาคธุรกิจและประชาชนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งคอยปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดรับกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังมีการบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมที่จะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

๒. *การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน* ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดรับตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการสรรหาเชิงรุกด้วยการเพิ่มช่องทางการสรรหาหลากหลาย เพื่อการเข้าถึงผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในสายงานที่สำคัญและเป็นที่ต้องการ ทั้งนี้ ในการทำงานเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ทุกคนจะได้รับการปลูกฝังให้มีความตระหนักในการเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อองค์กรและประเทศชาติซึ่งสอดรับกับวัฒนธรรมองค์กรและ Core value ขององค์กร

๓. *การพัฒนาบุคลากร* มีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้ประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างในทุกระดับ ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยหลักสูตรความรู้เฉพาะด้าน ทักษะการบริหารงาน ทักษะที่เป็น Soft skill และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาทิ หลักสูตรสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น/ประเภทอำนวยการท้องถิ่น/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานครูเทศบาล หลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างพนักงานภายใน เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. *การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ* เทศบาลตำบลหาดแพงให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรทุกระดับ โดยมีการกำหนดคำอธิบายระดับตำแหน่ง การพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา มีหลักเกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการรับหน้าที่ใหม่ๆ ในอนาคต

๕. *การพัฒนาคุณภาพชีวิต* คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุล ยืดหยุ่น ปลอดภัย และมีกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างพนักงาน ซึ่งจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยมีการจัดสวัสดิการที่หลากหลายอย่างเหมาะสมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม เพื่อที่จะได้มีกำลังกายและกำลังใจอย่างเต็มที่ในการทำงานและส่งมอบผลงานให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ โดยมีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสมในการทำงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะพูดคุยกันอย่างกว้างขว้าง มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ มีการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพพนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบข้อบังคับด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. *การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร* เทศบาลตำบลหาดแพงมีกระบวนการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาคและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นสำคัญ อิงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๗. *การประเมินผลการปฏิบัติงาน* กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในประกาศเทศบาลตำบลหาดแพงอย่างชัดเจน และเป็นที่ทราบของบุคลากรโดยทั่วกัน อันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๘. *การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน* ให้ความสำคัญและกำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการมีจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มีการประกาศเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ทำงานตามข้อบังคับเทศบาลตำบลหาดแพงว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลหาดแพงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และตามประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหาดแพง

เทศบาลตำบลหาดแพงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหาดแพงอำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และภายใต้นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหาดแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

"พนักงานเทศบาลมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรม ดำรงตนบนความพอเพียง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"



พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การบริหารและพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ตามวิสัยทัศน์ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต ให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบ พร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

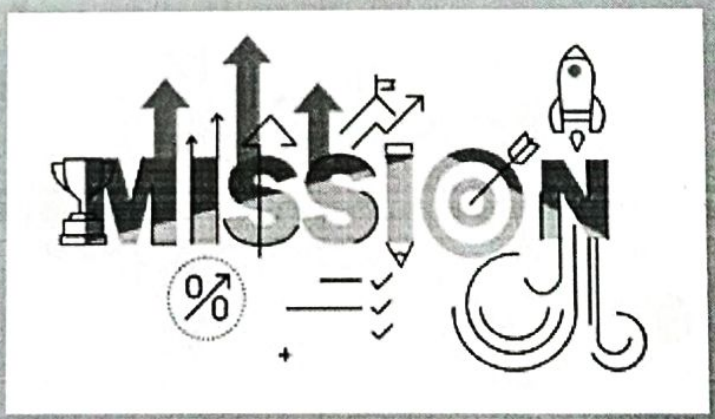
๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

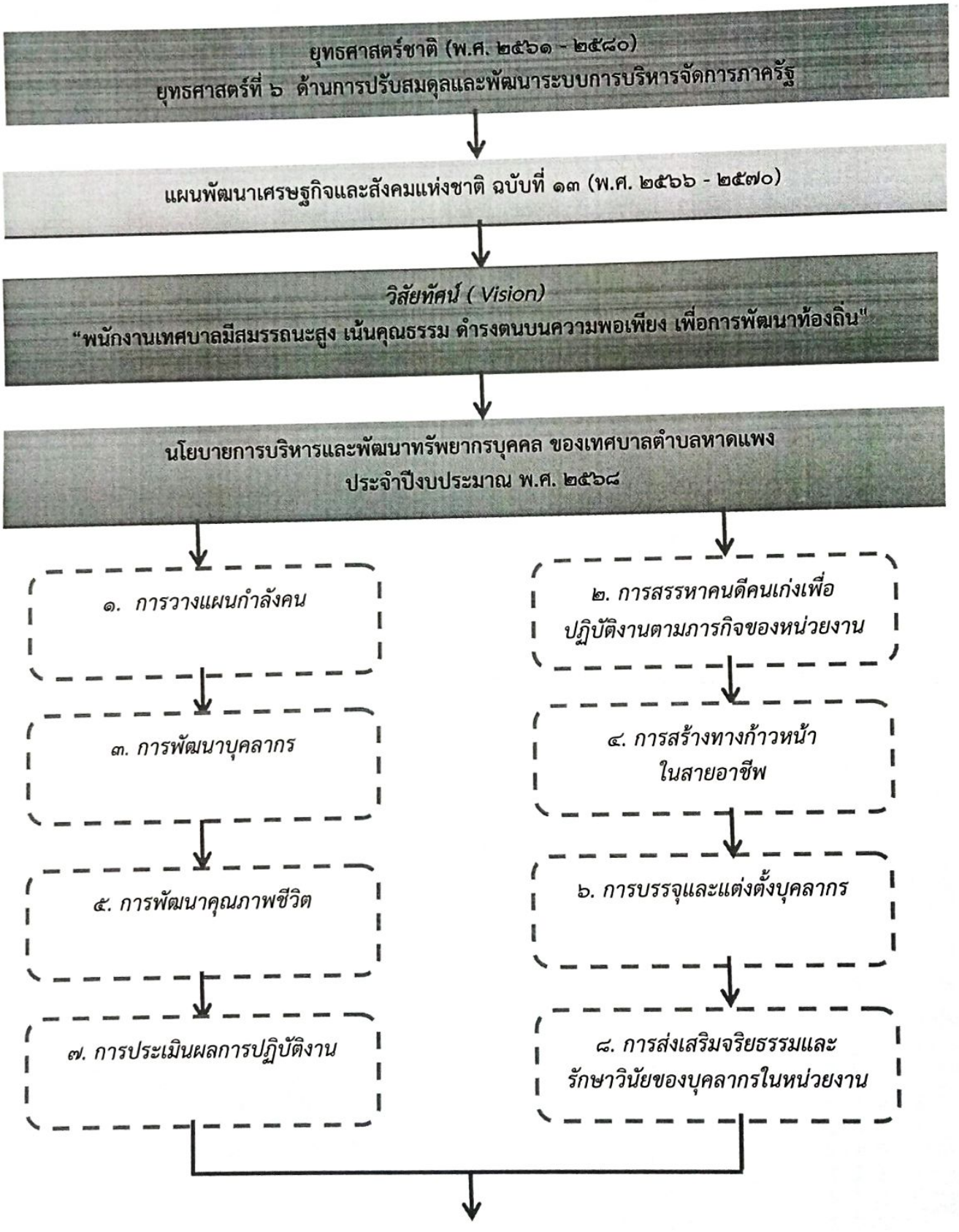
๔) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

๕) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมองค์กร สร้างความมุ่งมั่นต่อผลลัพธ์ที่ดีให้แก่องค์กร

๖) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินกุ่มให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	**เป้าประสงค์** เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	**เป้าประสงค์** บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร	**ตัวชี้วัด** การพัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	**ตัวชี้วัด** การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ ๑.๑ จัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสม ๑.๒ กำหนดค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ ๑.๓ จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๔ มีการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในการบริหารอัตรากำลังคนให้บุคลากรในหน่วยงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart ๑.๕ มีการบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส่ ตรวจสอบได้	**กลยุทธ์** ๒.๑ มีการสื่อสารและการรับรู้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เพื่อนำมาสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ๒.๒ พัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลและลดความเสี่ยงทุจริตด้วยการใช้ระบบดิจิทัล ๒.๓ สร้างกลไกการรับรู้ข้อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรทุกระดับ ๒.๔ มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ (Career Path) ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม	**กลยุทธ์** ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ๓.๒ การส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๓.๔ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๓.๕ มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้ และนาผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ๓.๖ คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของเทศบาลตำบลหาดแพงอำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหาดแพงให้เหมาะสม	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๒	จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๓	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๔	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
รวม	**๔ โครงการ/กิจกรรม**	-	**ไม่ใช้งบประมาณ**	-	-	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)
ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหาดแพง https://www.hadpaeng.go.th	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	
๓	**การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลหาดแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลหาดแพง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลหาดแพง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)
ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ - หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น - หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง - หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม - หลักสูตรนักวิชาการศึกษา - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๘๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)
ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐,๐๐๐	๑ ธ.ค. ๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๘	การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล	ร้อยละของการรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๙	การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)
ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

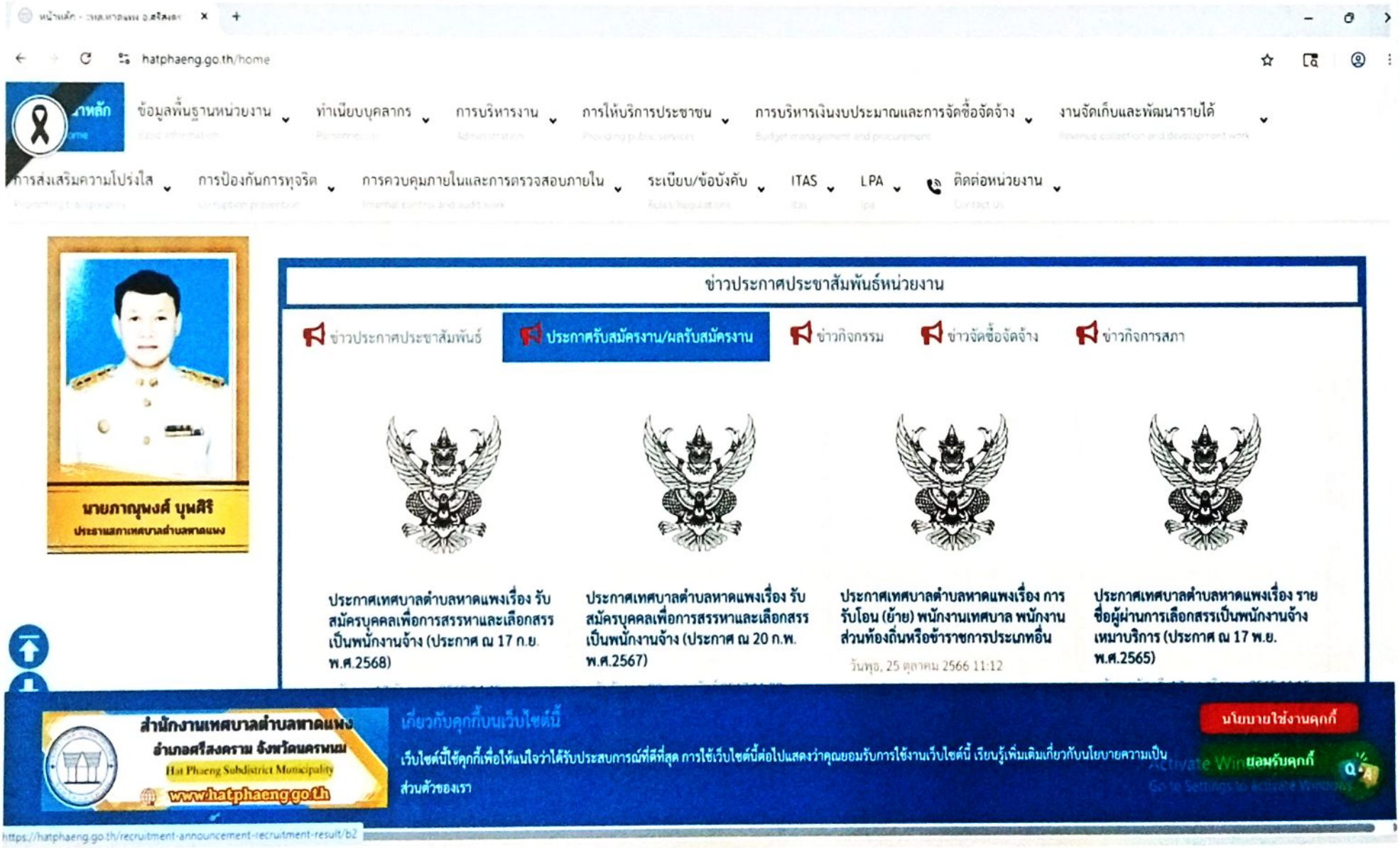
ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
รวม	**๑๐ โครงการ/กิจกรรม**	-	**๒๗๒,๐๐๐**	-	-	

****

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หมวดหลัก: การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมวด: แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล


hatphaeng.go.th/home
ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
ทำเนียบบุคลากร
การบริหารงาน
การให้บริการประชาชน
การบริหารเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
การส่งเสริมความโปร่งใส
การป้องกันการทุจริต
การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
ระเบียบ/ข้อบังคับ
ITAS
LPA
ติดต่อหน่วยงาน
นายภาณุพงศ์ บุพสิริ
ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดแพง
ข่าวประกาศประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
ข่าวประกาศประชาสัมพันธ์
ประกาศรับสมัครงาน/ผลรับสมัครงาน
ข่าวกิจกรรม
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
ข่าวกิจการสภา
ประกาศเทศบาลตำบลหาดแพงเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ 17 ก.ย. พ.ศ.2568)
ประกาศเทศบาลตำบลหาดแพงเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ประกาศ ณ 20 ก.พ. พ.ศ.2567)
ประกาศเทศบาลตำบลหาดแพงเรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น
วันพุธ, 25 ตุลาคม 2566 11:12
ประกาศเทศบาลตำบลหาดแพงเรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (ประกาศ ณ 17 พ.ย. พ.ศ.2565)
สำนักงานเทศบาลตำบลหาดแพง
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
Hat Phaeng Subdistrict Municipality
www.hatphaeng.go.th
เกี่ยวกับคุกกี้บนเว็บไซต์นี้
นโยบายใช้งานคุกกี้
เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้เพื่อให้แน่ใจว่าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด การใช้เว็บไซต์นี้ต่อไปแสดงว่าคุณยอมรับการใช้งานเว็บไซต์นี้ เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของเรา
ยอมรับคุกกี้
https://hatphaeng.go.th/recruitment-announcement-recruitment-result/b2



ประกาศเทศบาลตำบลหาดแพง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

****

ด้วยเทศบาลตำบลหาดแพง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง</u>

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

คนงาน	สำนักปลัด	จำนวน ๒ อัตรา
คนงาน	กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามข้อ ๔ ข (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ ๒๕๖๔ คือ

(๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้ แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๙ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดแพง ตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด. ๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และ ใบหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลหาดแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหาดแพง

เทศบาลตำบลหาดแพง จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น เป็นต้นไป ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหาดแพง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหาดแพง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลหาดแพง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อบัญชีเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหาดแพงกำหนดได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) .....

(นายนันทรวุฒิ ไชยริบูรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดแพง

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม	เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง คนงาน

****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐	คะแนน
๒. ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถพิเศษ	๒๐	คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐	คะแนน

****